Evidencia

12

Elaborar informes de actividades y demás documentos requeridos por el responsable de la línea, el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, relacionados con los avances de las responsabilidades asignadas según el cronograma de trabajo establecido.

Plan de trabajo y asignación

SEPTIEMBRE DE 2026

Responsable asignación		Programa		M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M
		Código	Nombre	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30
2	Jose Yobani Penagos Mora	21730226	Diseño y desarrollo de chatbots	CF01	CF02	CF02	CF02																		
		33110306	Cuidado integral de la persona mayor						IP		CF01	CF01	CF01	CF02	CF02	CF02									
		32330007	Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud														IP	CF01	CF01	CF01	CF02	CF02	CF02		

Se atendió oportunamente los requerimientos del Supervisor del contrato y se presentaron informes mensuales de la ejecución del contrato.
Con sus respectivos anexos:
GC_1069715454_6626_SEP_2026 (Informe mensual de actividades y Evidencias mensuales)
GF_1069715454_6626_SEPT_2026 (Planilla SI CONTRATISTAS, y planilla de pago de seguridad social, Certificados dependientes y Registro civil dependiente.)

